



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Gestora de Santa Maria

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA

OSC: **OBRAS ASSISTÊNCIAIS PADRE NATALE BATTEZZI (OAPNB) - CENTRO DE CONVIVÊNCIA E EDUCAÇÃO INFANTIL SAGRADA FAMÍLIA e CENTRO DE CONVIVÊNCIA E EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA MÃE DA PROVIDÊNCIA**

Responsável pelo acompanhamento da parceria: **Josimary Ribeiro - matrícula 048.455-5, Daniel Lacerda dos Santos matrícula 252599-2, Luiza Vieira da Silva - matrícula 239.139-2, Christian Botelho Ramos - matrícula 201716-4 (Interlocutor).**

Telefone Fixo (OSC): 61-3032-6773 /3393-1223/3393-5303

Telefone Celular (responsável):

E-Mail (responsável): [conveniada.sagradafamilia@edu.se.df.gov.br](mailto:conveniada.sagradafamilia@edu.se.df.gov.br)

Nº do processo: 00080-00033355/2023-91

Nº do Instrumento de parceria: **Termo de Colaboração nº 081/2023**

Vigência da parceria: **09/02/2023 a 08/02/2028**

Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório: **R\$ 2.139.968,20 (dois milhões e cento e trinta e nove mil e novecentos e sessenta e oito reais e vinte centavos).**

MONITORAMENTO

<b>OBJETO DA PARCERIA</b>	Ação conjunta entre a SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, <b>OAPNB - OBRAS ASSISTENCIAIS PADRE NATALE BATTEZZI</b> . As OBRAS ASSISTENCIAIS PADRE NATALE BATTEZZI no ano de 2023 atendem 644 crianças com idade de 2 e 3 anos, sendo 276 crianças atendidas no CCEI Nossa Senhora do Carmo (localizada na Quadra 12 Leste – Gama), 184 crianças atendidas no CCEI Maria Mãe da Providência (localizada na CL 103 Lote F - Santa Maria Sul) e 184 crianças atendidas no CCEI Sagrada Família (localizada na CL 103 Lote F - Santa Maria Sul). A instituição oferece 10 horas diárias de atividades, perfazendo o horário de 7:30h às 17:30, de segunda-feira a sexta-feira, conforme plano de trabalho vigente. As práticas pedagógicas são planejadas intencionalmente de modo a garantir os direitos de aprendizagem.
---------------------------	---

<b>PERÍODO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DESCRITAS NESTE RELATÓRIO</b>	<b>DE 01/01/2024 ATÉ 31/03/2024.</b>
--	--------------------------------------

<b>ATIVIDADES DE MONITORAMENTO REALIZADAS</b>	A Comissão Gestora acompanha a execução da parceria por meio de atendimentos presenciais e meios eletrônicos (e-mail, WhatsApp e SEI). As visitas técnicas semanais seguiram uma prévia organização para que todos os aspectos pedagógicos e financeiros fossem acompanhados, monitorados e quando necessário devidamente sanados os pontos que apresentaram alguma fragilidade. O acompanhamento desta Comissão Gestora junto a Instituição segue as normativas vigentes na SEEDF, entre elas destacamos o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Infantil, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam a Educação Infantil e Orientações às Comissões Gestoras para o Acompanhamento, Monitoramento do atendimento à Educação Infantil nas IEPs.
---	---

<b>OAPNB</b>	<b>Janeiro :</b> Em 04 de janeiro, por meio de uma reunião presencial na Regional de Ensino da Santa Maria, nossa instituição recebeu uma proposta para aumento de turmas nas unidades da Sagrada Família e Maria Mãe da Providência.
--------------	--

No dia 10 de janeiro às 8h, recebemos a visita da comissão Gestora da Santa Maria na unidade da Sagrada Família e às 10h, do mesmo dia, na unidade Maria Mãe da Providência para acompanhar e fiscalizar, por meio de um check-list, o andamento da organização da instituição para o recebimento das

crianças. Devido a aceitação da proposta de enturmação e a iminência do aumento da per capita, o setor administrativo foi convidado pela Comissão Gestora Ensino da Santa a participar de uma reunião on-line no dia 12 de janeiro para tratar sobre as orientações do preenchimento do plano de trabalho. Participaram dessa reunião o coordenador administrativo Francisco Nunes e a assistente administrativa Débora Prudêncio. De acordo com a portaria no 32 de 15 de janeiro de 2024, o valor da per capita das parcerias celebradas por Termo de Colaboração pela Secretaria de Educação do Distrito Federal foi atualizado para R\$ 996,81 (novecentos e noventa e seis reais e oitenta e um centavos). Sendo assim, entre os dias 15 a 19/01, foram elaborados e entregues as enturmações e os planos de trabalho para as Regionais de Ensino da Santa Maria e Gama. Também no mês de janeiro, o setor administrativo realizou visitas na Secretaria de Educação - Setor DISINE / UNIPOSA para tratar sobre aprovação da alteração do espaço físico (Unidades Maria Mãe da Providência e Sagrada Família) em virtude do aumento das crianças que seriam atendidas. Sendo assim, em razão da alteração de alguns ambientes (Unidades Maria Mãe da Providência e Sagrada Família), a Instituição contratou uma empresa de manutenção e reparo para realizar a desmontagem, os reparos, a pintura e montagem das prateleiras dos depósito de alimentos e depósito de material de limpeza. Foi realizada também a pintura de todo o espaço, incluindo as salas de atividades.

## SAGRADA FAMÍLIA

### FEVEREIRO

Formação pedagógica, em 08/02/2024 no turno matutino convidamos a equipe para participar de uma palestra realizada pelo Corpo de Bombeiros com o tema “Primeiros Socorros”. A formação foi realizada com o Sargento Ivanildo do corpo de bombeiro, onde abordou os seguintes temas:

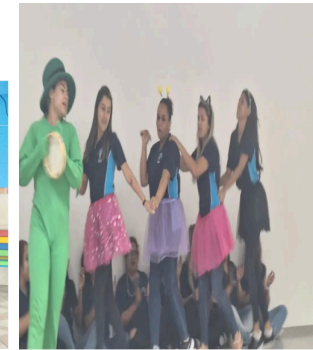
- Afogamento;
- Queda;
- Queimadura;
- Convulsão;
- AVC;
- Febre ;
- Engasgo.

Ainda no dia 08/02/2024 no turno vespertino, foi realizada uma formação na escola técnica de Santa Maria/DF com a temática Currículo em Movimento e Práticas Pedagógicas dos CEPIS e Creches de Santa Maria. A abertura da formação foi com a dinâmica da professora Alexandra onde foi apresentado uma aula lúdica com música e dança. Em seguida, tivemos a formação com Gestora Luiza Vieira que apresentou a temática: “Educação Infantil pra quê?” Teoria, objetivo, Eixos Integradores: Organização do Trabalho Pedagógico; Protagonismo Infantil; Práticas Sociais.

Nosso terceiro dia de formação pedagógica, no dia 09/02/2024 no turno matutino, foi apresentado as equipe de sala do ano letivo de 2024. Disponibilizamos no grupo dos educadores os documentos norteadores da SEE-DF: Indicadores de qualidades, Diretrizes pedagógica operacionais e Currículo em movimento da educação infantil do Distrito Federal. Cada turma recebeu diversos brinquedos e livros novos, os educadores fizeram a seleção e organizaram os brinquedos de sala. As portas das salas foram decoradas com personagens super-heróis.No dia 09/02/2024 turno vespertino recebemos a palestrante Erci Gaspar da Silva Temática: “Inserção e Acolhimento Inclusão é para todos”.

Durante a semana de acolhimento, foi proporcionado para as crianças atividade lúdica através da caixa musical, teatro de fantoches, parque momento de descontração e diversão para as crianças. A equipe diretiva juntamente com as professoras e monitoras planejaram a semana do acolhimento, foi disponibilizado no grupo de whatsapp a foto da equipe de sala professora e monitoras, solicitamos que as famílias enviasse foto da família, para construção do mural da família. As educadoras desenvolveram atividades, o desenho o que as crianças fizeram nas férias, desenharam as novas professoras e que o que mais gostaram na creche. As famílias no momento da entrada deixaram as crianças em sala e tiveram a oportunidade de brincar com as crianças no cantinho do acolhimento, momento tão importante na criação de vínculos com a equipe e construção de laços com as educadoras. No primeiro dia de acolhimento as professoras receberam as crianças

fantasiadas e no final do dia as crianças levaram lembrancinha para casa, máscara do Batman e acessório da Mulher-Maravilha. Ao longo da semana as crianças foram se adaptando à rotina, participando do momento da escovação e banho. Fechamos a semana de acolhimento e inserção com a fantasia, com a interação das crianças e os educadores. Na sexta-feira, na coordenação pedagógica com a equipe, a diretora Rejane de Sousa Soares elogiou a equipe pelo belo trabalho, cada educador recebeu uma lembrancinha de bom final de semana. Na segunda semana de acolhimento e inserção trabalhamos a chamadinha, cada criança. Durante a rodinha colocou seu nome na chamadinha, foi proposto atividade com caixa surpresa com espelho, as crianças olharam dentro caixa e descreviam sua imagem, as professoras observaram a alegria das crianças, todas se reconhecem no espelho, sorriam de felicidade. As professoras trabalharam o “quanto somos” e a rotina de sala. Na oportunidade, foi ofertado atividades pedagógicas com pintura livre e dirigida, atividade de colagem. As educadoras iniciaram o auto servimento, as crianças se serviram com a supervisão e orientação das educadoras. Os painéis de sala foram confeccionados com a intervenção das crianças, o “quanto somos”, “como está o tempo?” colocando a criança como protagonista e valorizando suas produções artísticas. Observamos que nessa semana as crianças interagiram mais com os colegas, diminuiu o choro e o momento que as crianças mais gostaram foi o parque, onde brincaram no escorregador, andar de velotrol, brincaram na casinha, no balanço e com carrinho de supermercado.



## MARÇO

Na Semana Distrital da Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva aos Alunos com Necessidades Especiais (Lei Distrital no 5.714/2016) 04 a 08/03, foi trabalhado atividades lúdicas onde as professoras praticaram com as crianças várias brincadeiras inclusivas, como basquete sentado, brincadeira “adivinha quem é?” onde com olhos vendados, a criança tem que acertar quem o coleguinha só de ouvir a voz e através da atividade do tapete sensorial, foi proposto para as crianças circuito sensorial para as crianças sentirem as texturas por meio do toque. Observamos



através dos relatos das crianças como foi a experiência de andar sobre lixa, caixa de ovo, na areia, nas pedras. Ainda no mês de Março no dia 07/03/24, no período de 12h às 17h, recebemos a Van da Defensoria Pública do Distrito Federal, atendendo a comunidade escolar com as seguintes prestações de serviços informações sobre divórcio, casamentos, medida protetiva, encaminhamentos para teste de DNA, entre outros. Durante a semana do dia 11 a 15/03 foi trabalhado a temática identidade e autonomia, propomos para as crianças atividades histórias, roda de conversas, jogos lúdicos e brincadeiras, observamos que por meio das histórias as crianças aprenderam sobre o nascimento, sua identidade, tiveram noção do seu tamanho por meio da construção de cartazes colando barbante na sua foto a sua altura. Na atividade no espelho “eu sou assim”, as crianças relataram sua imagem e descreveram exatamente como elas são. Por meio da rodinha de conversa as educadoras observaram que as crianças sabem qual sua idade, conhecem as partes do rosto e as nomeiam. Foi trabalhado também a chamadinha. As crianças sabem a inicial do seu nome e falam os nomes dos coleguinhas, quem veio e quem faltou. Durante a semana, a nutricionista Andréia realizou a atividade da caixa sensorial trabalhando autonomia das crianças por meio do paladar, tato e visão. Na terça-feira tivemos no momento da coordenação a visita das gestoras Luiza e Telma, a coordenadora pedagógica Maiana Martins da Silva passou os informes, a programação da semana 18 a 22 com tema “Água/Dengue” (Lei Distrital no 5.243/2013), o cronograma de atividades com apresentações do grupo de professoras e monitoras e amostra cultural. Na sexta-feira dia 15/03/24 foi realizada a reunião de pais do maternal II, a Diretora Rejane de Sousa Soares abriu a reunião dando boas-vindas às famílias. Os pais foram recepcionados com apresentação da equipe de monitoras com música da dengue e ao final da apresentação a equipe entregou um folder educativo sobre como nos prevenirmos contra a dengue. Dos dias 18 a 23 trabalhamos a Semana da Conscientização do Uso da Água nas UE/SEEDF (Lei Distrital no 5.243/2013), as educadoras em roda de conversa conscientizaram as crianças a economizar a água no momento da escovação, no momento do banho, ao lavar as mãos, foi proposto a história da gotinha, músicas e teatro sobre água, mostrando a importância da água para nossa sobrevivência, as crianças aprenderam que a água serve para fazer comida, beber, para tomar banho, lavar roupa, limpar a casa, para as pessoas, os animais e para as plantas. Por meio de histórias explicamos para as crianças como a chuva é importante para rios e mares. No dia 26/03, a Nutricionista Andréia fez uma formação pedagógica com a equipe de professoras na coordenação, a equipe foi orientada sobre as restrições alimentares das crianças. Tipos de alergia, intolerância à lactose, alergia à proteína do leite (APLV) G6PD Alergia à Maracujá e alergia à alimentação com sal.







## MARIA MÃE DA PROVIDÊNCIA

### FEVEREIRO:

Semana Pedagógica com formação de professores com as seguintes temáticas: Marcos do desenvolvimento infantil; Saúde Mental; Primeiros socorros e prevenção de acidentes- Lei Lucas 13.722/18, com a participação do Corpo de bombeiro; Roda de conversa em parceria com o conselho tutelar sobre Maus-tratos.

Na primeira semana de atendimento às crianças propusemos o tema acolhimento e inserção. Compreendemos o processo de acolhimento e inserção como fundamental para desenvolvimento e bem-estar da criança. Para isso, desenvolvemos algumas estratégias importantes. Ações desenvolvidas: Antes da chegada da criança à creche disponibilizamos as fichas das crianças para que a equipe conheça informações iniciais da crianças; histórico familiar; intolerância e ou

restrições; assim criamos um ambiente acolhedor. Para isso, o espaço foi organizado com brinquedos novos e materiais adequados à faixa etária. A postura da equipe é sempre acolhedora e atenciosa. Estabelecemos uma rotina previsível ajudando as crianças a se sentirem mais seguras e tranquilas. Definindo horários para as principais atividades, como hora do lanche, da brincadeira e do sono. Variando as atividades propostas para manter o interesse e a motivação das crianças. Para as famílias propomos a participação durante o acolhimento em rodinha na sala de referências, possibilitando que a família tenha o contato com a equipe de sala, promovemos o passeio nas dependências da creche. Encerramos a primeira semana percebendo que as ações propostas atingiram positivamente nossa comunidade tendo como resultado a confiança dos pais em nosso trabalho e a entrega das crianças com pouca resistências ou choro sendo nosso ambiente acolhedor seguro.







### MARÇO:

Durante a Semana Distrital da Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva aos alunos com Necessidades Especiais (Lei no 5.714/2016) entre os dias 04 a 08/03, os eixos integradores de "Educar e Cuidar" e "Brincar e Interagir" desempenharam um papel fundamental na criação de experiências significativas. Dentro desse contexto, o campo de experiência explorado foi "O eu, o outro e o nós", que buscava desenvolver a percepção das diferenças físicas e culturais, incentivando o respeito e a valorização da diversidade desde cedo. Durante as atividades, vários recursos foram utilizados para criar uma experiência educativa

enriquecedora. Imagens correspondentes a músicas foram utilizadas, e por meio de dramatização foi apresentado o relógio da rotina, que continha imagens representando todos os momentos do dia. A literatura desempenhou um papel importante, com obras como "O menino que via com as mãos" de Alexandre Azevedo e "Tudo bem ser diferente" de Todd Parr, além de recursos visuais como emojis e contação de histórias. A musicalização foi outra ferramenta valiosa, não apenas para entretenimento, mas também para trabalhar a coordenação motora e estimular habilidades essenciais para a educação.





<b>TRANSPARÊNCIA ATIVA</b>	<p>A instituição divulgou na internet, em locais visíveis das redes sociais e nos estabelecimentos em que desenvolve ações, a relação das parcerias celebradas, em atendimento ao disposto nos arts. 79 e 80 do Decreto Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil- MROSC, conforme se verifica nos documentos.</p> <p>A divulgação da parceria acontece por meio de placa alusiva à parceria com a SEE/ DF, fixada na frente da instituição e, também, divulgada por meio das reuniões com os pais e/ou responsáveis e comunidade, pelo Instagram @oapnb.natalebatezzi, pelo emblema do GDF impresso nas camisetas de uniforme das crianças e nos cabeçalhos de documentos emitidos pela instituição e nas agendas escolares.</p> <p>A instituição promove comunicação direta com as famílias, por meio da agenda escolar, atendimento individualizado, quando necessário, via telefone fixo e celular, aplicativo de mensagens e também por rede social, atualizada semanalmente e sempre quando necessário.</p>
<b>RESULTADOS</b> (ATÉ A PRESENTE DATA)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PARCIAIS</b> <input type="checkbox"/> <b>FINAIS</b>
<b>ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA</b>	<p><b>META 1:</b> Atender o quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.</p> <p>Durante os meses de maio, junho e julho as <b>OBRAS ASSISTENCIAIS PADRE NATALE BATEZZI no CCEI Sagrada Família</b> recebeu <b>236 crianças</b> divididas entre 10 turmas, sendo 6 turmas de Maternal I e 4 turmas de Maternal II, <b>CCEI Maria Mãe da Providência</b> receberam cada <b>240 crianças</b> e <b>CCEI Sagrada Família</b> receberam cada <b>236 crianças</b> divididas entre 6 turmas de Maternal I e 4 turmas de Maternal II. O atendimento se deu em tempo integral de 10(dez) horas diárias. Assim, foi constatado que a OSC cumpriu a Meta 1 - dos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil - Indicador 1.1 - Gestão de acesso, oferta e matrícula.</p> <p><b>META 2:</b> Desenvolver o Projeto Político Pedagógico da Instituição em consonância com o Currículo de Educação Básica da Educação Infantil, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, visando a formalização de Parceria para atendimento à Educação Infantil.</p> <p>A instituição revisitou, atualizou e desenvolveu o Projeto Político Pedagógico 2023 com a participação dos colaboradores e a comunidade educativa, observando os documentos norteadores da SEEDF. Desenvolve projetos que abordam temáticas transversais, conforme o preconizado no Currículo em Movimento do Distrito Federal Educação Infantil e com os projetos da SEEDF. Cumprindo, dessa forma a Meta 3 - Gestão das Instituições de Educação Infantil, indicador 3.2 - Proposta Pedagógica.</p> <p><b>META 3:</b> Cumprir o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.</p> <p>Durante o período de abrangência deste relatório observou-se que o Calendário Escolar IEP 2023, aprovado pela Portaria nº 1.113, de 21 de novembro de 2022 foi cumprido pela instituição.</p> <p><b>META 4:</b> Garantir a participação das famílias a fim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças.</p> <p>Foi garantida a participação das famílias por meio de reuniões presenciais separadas por turmas, comunicação via bilhetes, grupo de WhatsApp e ligações telefônicas.</p> <p><b>META 5:</b> Servir 05 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas à faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar.</p> <p>São servidas diariamente as 05 (cinco) refeições contemplando café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche da tarde e jantar com refeições de boa qualidade e variadas. O cardápio preparado pelas nutricionista PRISCILLA HELENA Z. DOS SANTOS (CRN 11782) e ANDREIA LACERDA DO NASCIMENTO (CRN 18351) e executado pelos cozinheiros e seus auxiliares de cozinha de acordo com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais.</p> <p><b>META 6:</b> Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento das crianças.</p> <p>Quanto à execução financeira do objeto, após leitura e análise do RIE foram solicitadas algumas informações complementares para melhor compreensão do que foi apresentado. Foi enviado, portanto, o Ofício n.º 170/2024 - SEE/CRE SANTAMARIA/CGSM (143948448 ) solicitando esclarecimentos, concedendo à instituição parceira o direito de ampla defesa e contraditório.</p>
<b>EFICÁCIA DOS INDICADORES DO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SATISFATÓRIOS</b>

PLANO DE TRABALHO (SE HOUVER)	[ ] INSATISFATÓRIOS
EFEITO DO SANEADOR DO MONITORAMENTO	<p>RELATÓRIO 21 (130893005) foi cobrado que as instalações de atendimento às crianças e colaboradores estejam adequadas de acordo com os Indicadores de Qualidade 3.8 (Segurança); 7.1 ( Espaços e mobiliários); 7.2 (Materiais variados); 7.3 ( Materiais e espaços para os colaboradores - Parâmetro 2). No RELATÓRIO 61 (133270067) foi verificado o cumprimento das solicitações feitas no relatório 21.</p> <p>RELATÓRIO 22 (130893122) _ foi cobrado que as instalações de atendimento às crianças e colaboradores estejam adequadas de acordo com os Indicadores de Qualidade 3.8 (Segurança); 7.1 ( Espaços e mobiliários); 7.2 (Materiais variados); 7.3 ( Materiais e espaços para os colaboradores - Parâmetro 2), no RELATÓRIO 60 (133269945) foi verificado o cumprimento das solicitações.</p>
FATOS OBSERVADOS EM VISITAS TÉCNICAS E/OU REUNIÕES PERIÓDICAS	<p><b>MARIA MÃE</b></p> <p><b>RELATÓRIO 21 (130893005)</b> _ Verificação do Indicadores de Qualidade 3.8 (Segurança); 7.1 ( Espaços e mobiliários); 7.2 (Materiais variados); 7.3 ( Materiais e espaços para os colaboradores - Parâmetro 2).</p> <p>A Comissão Gestora realizou visita in loco para verificar a estrutura física e mobiliários das instituições parceiras com vistas a tecer orientações quanto aos reparos e demais ajustes que deverão ser realizados para o atendimento adequado às crianças e aos colaboradores no início do ano letivo de 2024.</p> <p>Ressalta-se que a instituição está em processo de reorganização em sua estrutura física para atender um maior quantitativo de crianças no ano letivo de 2024, por este motivo, não foi possível verificar todas as dependências da instituição. Após a conclusão das obras, a Comissão Gestora fará visita in loco para verificar se houve cumprimento dos indicadores de qualidade na cozinha, banheiros e demais espaços de uso das crianças e colaboradores.</p> <p>As salas 08, 09 e 10 estão passando por reorganização, pois serão utilizadas como salas de atividades.</p> <p>As pendências apontadas devem ser sanadas até o dia 30/01/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Providenciar cantoneiras em todas as salas de atividades para evitar acidentes;</li> <li>→ Providenciar a proteção de tomadas das salas 03 e 07;</li> <li>→ Providenciar a retirada da prateleira ou utilizar cantoneiras para evitar acidentes com as crianças;</li> <li>→ Providenciar o espelho para sala 07;</li> <li>→ Providenciar brinquedos emborrachados para as turmas do Maternal I;</li> <li>→ Baixar o espelho e os suportes de papel toalha e sabonete líquido, pois o banheiro será utilizado pelas crianças.</li> <li>→ Realizar as devidas adequações nos banheiros infantis quanto à troca dos vasos sanitários em tamanho adequado e todos os demais ajustes necessários à faixa etária que será atendida pela instituição.</li> </ul> <p><b>RELATÓRIO 24 (130893212)</b> _ 18/01/2024 - Reunião com representantes administrativos das unidades Sagrada Família e Maria Mãe da Providência para conferência e recebimento da documentação pertinente à formalização do Termo Aditivo: Plano de Trabalho atualizado (131642090) Ofícios de manifestação, nº 06/2024 (131612476), Ofício nº 07/2024 dos Profissionais Facultativos (131613345) e Proposta de Enturmação (131614296 e 131614525). A Proposta de Enturmação foi validada pela Comissão Gestora, Interlocutora Juliana Galvão e pelo Chefe da UNIPLAT Edleno Nino Silva.</p> <p><b>RELATÓRIO 28 (130893400)</b> _ - Elaboração dos Pareceres Técnicos para formalização do Termo Aditivo, conforme as deliberações contidas na Portaria nº 32, de 15 de janeiro de 2024 e no Memorando Circular nº 5/2024 - SEE/GAB/CMAP TC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do RIE 4º Trimestre e elaboração do RTMA.</li> <li>- Envio do Ofício 23/2024 - SEE/CRE SANTAMARIA/CGSM (131957779) referente a Reunião e Formação que ocorrerão no mês de fevereiro:</li> </ul>

06/02/2024 - Reunião com os diretores das Instituições Parceiras, das 8h30min às 12h, no auditório da CRE de Santa Maria;

08/02/2024 - Formação para todos os coordenadores pedagógicos, professores e monitores, das 14h às 17h30, no auditório do Centro de Educação Profissional- Escola Técnica de Santa Maria.

**RELATÓRIO 30 (130893565)**- Na semana corrente a CGSM esteve empenhada na organização do encontro de gestores que será realizado na CRE dia 06\02 para alinhar procedimentos em áreas onde foram verificadas fragilidades no ano de 2023. A CGSM também organizou encontro destinado aos coordenadores, professores e monitores que será realizado dia 08\02 na Escola Técnica de Santa Maria, para falar sobre o Currículo em Movimento do DF e a socialização de práticas pedagógicas envolvendo os campos de experiência.

**RELATÓRIO 56 (133267912)** \_ Palestra com a psicóloga Pâmila Félix, trabalhando o tema: Saúde Mental: O que é saúde mental? Como manter uma boa saúde mental?

Treinamento com o CBMDF com objetivo de esclarecer de forma sucinta os primeiros atendimentos a serem realizados em situações de emergência, visando a manutenção da vida, até a chegada do socorro especializado.

Treinamento com os conselheiros de Sta Maria Sul -MMP

**RELATÓRIO 59 (133269778)**\_ A Comissão Gestora realizou visita in loco para acompanhar as estratégias de acolhimento às famílias e inserção das crianças no ambiente educacional.

A diretora e a Coordenadora Pedagógica receberam as famílias no momento da entrada orientando- as quanto às turmas das crianças. Posteriormente a instituição promoverá reunião com todos os pais para apresentação formal das ações pedagógicas e tratar dos informes referentes à rotina da Instituição.

Ao acompanhar o trabalho de acolhimento foi possível observar um ambiente acolhedor e tranquilo, as professoras e as monitoras demonstraram cuidado e atenção às necessidades das crianças. A Comissão Gestora observou que as crianças estavam brincando, a professora estava contando história.

**RELATÓRIO 61 (133270067)**\_

-As obras foram concluídas.

-O banheiro do 1º andar foram adequados com vaso sanitário infantil, tem suporte de papel toalha.

- As salas de atividades estão com espelhos.

-O suporte de escova dental estão na altura das crianças e identificados.

-Os lençóis estão identificados.

-Os ganchos para toalhas estão instalados, as mesmas já foram compradas.

-As tomadas estão com a devida proteção.

-Os colchonetes estão em bom estado e a quantidade adequada.

-As tomadas estão com proteção.

-Os brinquedos novos chegaram.

-As salas tem o cantinho da leitura.

-A instituição mantém banheiro de uso exclusivo para os profissionais da educação, com pia, vaso sanitário, o chuveiro será instalado, tanto para o banheiro masculino e feminino.

-O suporte de pente deve ser abaixado e colocar a identificação.

-Pendurar as toalhas de banho e identificá-las.



-Providenciar mais livros de literatura infantil.

-Instalar o chuveiro no banheiro feminino e masculino dos colaboradores.

-O banheiro infantil feminino falta colocar o tapete emborrachado nos degraus da escada que dá o acesso ao chuveiro.

-Adaptar um suporte e/ou prateleira para colocar o shampoo e sabonete líquido dos banheiros infantis.

**RELATÓRIO 83 (135160905)**\_ - A Comissão Gestora promoveu uma reunião com os nutricionistas dos CEPIS, via Meet, no dia 05/03/2024 no período matutino, com objetivo de estabelecer um canal de diálogo mais próximo com esses profissionais e construir coletivamente estratégias adequadas de acompanhamento nutricional das crianças, principalmente dos bebês menores de 6 meses de idade que não se alimentam somente do leite materno ou de fórmula. Inicialmente foi oportunizado espaço de fala aos nutricionistas para que relatassem de que forma está ocorrendo o atendimento a esse público. Uma das nutricionistas relatou que a família de um bebê de cinco meses assinou uma autorização para que o filho receba alimentação na instituição, pois já foi iniciada a introdução alimentar em casa. Diante desse fato e com base nas orientações da Sociedade Brasileira de Pediatria, que desaconselha a introdução alimentar precoce, a gestora Luiza Vieira propôs que essas referidas famílias solicitem ao pediatra um relatório autorizando a instituição a manter a alimentação desses bebês no CEPI. E, no caso das crianças que irão completar 6 meses ainda neste mês de março, e também já recebem alimentação em casa, foi sugerido que a família assine um termo de autorização e este seja anexado ao dossiê da criança. A sugestão foi aprovada por todos e avaliada como um instrumento que traz respaldo para a instituição parceira.

Outro assunto pontuado pertinente à atuação do nutricionista foi o preenchimento da ficha antropométrica, cujo prazo será até o dia 15/03/2024.

A prática do autosservimento também foi abordada com a contribuição da nutricionista do CEPI Buriti Magda Gomes da Silva, que relatou as práticas exitosas do trabalho de orientação às crianças iniciado nas salas de referência, de forma lúdica, com a apresentação dos grupos alimentares, dos talheres e seu correto manuseio e a composição das refeições no prato. Após esse processo, as crianças começam a realizar o autosservimento no refeitório.

Sobre essa temática, a Comissão Gestora ressaltou a importância do olhar atento dos nutricionistas quanto a variação do cardápio e a proporção adequada dos grupos alimentares no prato das crianças, visto que em visitas anteriores foi constatado pouca proteína e alimentos pobres em nutrientes, como a oferta de linguiça. Foi reforçado ainda que os projetos nutricionais desenvolvidos nos CEPIS devem constar no planejamento semanal.

No último tópico da pauta foi tratado sobre a organização do depósito, cujos alimentos devem estar identificados e com a descrição do prazo de validade, assim como, a importância do nutricionista sempre certificar a vedação das borrachas nas geladeiras e freezers, o estado de conservação das telas de proteção das janelas e os demais cuidados necessários ao armazenamento, manuseio e preparação dos alimentos.

No dia 08/03/2024, houve reunião com a DINF e GISNP para tratar de assuntos referente aos termos de cooperação entre o GDF e às OSC's como os princípios norteadores, legislação aplicada à matéria, cronograma de atividades e ações a serem realizadas junto aos CEPI's e OSCs com prédios próprios.

Alguns pontos foram destacados pela gerente da GISNP e carecem de um olhar cuidadoso:

Quando a Comissão Gestora for enviar qualquer documento via SEI para as Subsecretarias SUAPE e SIAE, informar no texto do documento o contexto que trata a demanda, pois essas subsecretarias por não tratarem diretamente com as Comissões gestoras podem não compreender o que está sendo solicitado sendo assim descrever os detalhes.

Sobre a agenda escolar das crianças foi sugerido que em outubro a Comissão Gestora já faça junto a OSC a solicitação para a compra para o ano letivo de 2025.

Sobre o pedagógico a gerente Regina frisou sobre a utilização da folha A3 para as crianças e para os bebês a utilização do papel pardo e de frutas para o 'riscar' como por exemplo: manga.

Foi pontuado sobre as intervenções pedagógicas realizadas com as crianças que já possuem diagnóstico, está sendo relatado as ações diferenciadas no planejamento semanal? Nós da comissão ainda frisamos sobre o registro no diário de bordo e no RDIC.

Foi sugerido que os espaços fora de sala de aula sejam espaços que tenham livremente caixas com fantoches, cavaletes adequado o tamanho com giz.

A servidora Ariane da GISNP informou sobre a cadeira de alimentação que é de extrema importância desde o berçário I.

Ao final foi realizada uma avaliação do encontro.

**RELATÓRIO 85 (135161666)**\_ Visita para acompanhar o cumprimento do Indicador 3.5 que diz respeito à Coordenação pedagógica, onde foi possível observar que a realização foi no horário pactuado pelo Plano de Trabalho, conduzido pela diretora que estava fazendo uma fala com as professoras acerca da importância o registro do planejamento ser realizado com qualidade e atenção à ortografia. Partiram então para a seleção de conteúdos e estratégias a serem utilizados na Semana Distrital da Água.

Que o planejamento se atente às questões ortográfica, mas também à clareza de que os termos utilizados sejam familiares às crianças, que seja esclarecido no planejamento as formas de aproximar os conceitos de modo que, caso haja uma substituição, o professor consiga visualizar exatamente a forma de trabalhar com as crianças o planejamento do dia.

**RELATÓRIO 87 (135162253)**\_ Visita para acompanhar o cumprimento do Indicador 5.1 que diz respeito ao acolhimento das famílias e sua participação na vida escolar das crianças.

A visita foi para acompanhar a realização do Dia Letivo Temático que teve como tema a água, seu uso consciente e a prevenção da Dengue.

Na ocasião da visita foram entregues os Diários de Classe e foi explicado sobre a correta utilização.

Foi possível visualizar atividades em branco e atividades que não foram realizadas pelas crianças e nos Indicadores 4.6 e 4.2 pedem que as instituições priorizem o protagonismo infantil nas produções, que esse protagonismo seja incentivado, valorizado e apresentado para apreciação das famílias.

## **SAGRADA FAMÍLIA**

**RELATÓRIO 22 (130893122)** \_ Verificação do Indicadores de Qualidade 3.8 (Segurança); 7.1 (Espaços e mobiliários); 7.2 (Materiais variados); 7.3 (Materiais e espaços para os colaboradores - Parâmetro 2).

A Comissão Gestora realizou visita in loco para verificar a estrutura física e mobiliários das instituições parceiras com vistas a tecer orientações quanto aos reparos e demais ajustes que deverão ser realizados para o atendimento adequado às crianças e aos colaboradores no início do ano letivo de 2024.

Ressalta-se que a instituição está em processo de reorganização em sua estrutura física para atender um maior quantitativo de crianças no ano letivo de 2024, por este motivo, não foi possível verificar as dependências da instituição. Após a conclusão das obras, a Comissão Gestora fará visita in loco para verificação dos indicadores de Qualidade 3.8 até o dia 22/01.

**RELATÓRIO 26 (130893316)** \_18/01/2024 - Reunião com representantes administrativos das unidades Sagrada Família e Maria Mãe da Providência para conferência e recebimento da documentação pertinente à formalização do Termo Aditivo: Plano de Trabalho atualizado (131642090) Ofícios de manifestação, nº 06/2024 (131612476), Ofício nº 07/2024 dos Profissionais Facultativos (131613345) e Proposta de Enturmação (131614296 e 131614525). A Proposta de Enturmação foi validada pela Comissão Gestora, Interlocutora Juliana Galvão e pelo Chefe da UNIPLAT Edleno Nino Silva.

**RELATÓRIO 29 (130893492)**\_ Elaboração dos Pareceres Técnicos para formalização do Termo Aditivo, conforme as deliberações contidas na Portaria nº 32, de 15 de janeiro de 2024 e no Memorando Circular nº 5/2024 - SEE/GAB/CMAP TC.

- Análise do RIE 4º Trimestre e elaboração do RTMA.

- Envio do Ofício 23/2024 - SEE/CRE SANTAMARIA/CGSM (131957779) referente a Reunião e Formação que ocorrerão no mês de fevereiro:

06/02/2024 - Reunião com os diretores das Instituições Parceiras, das 8h30min às 12h, no auditório da CRE de Santa Maria;

08/02/2024 - Formação para todos os coordenadores pedagógicos, professores e monitores, das 14h às 17h30, no auditório do Centro de Educação Profissional- Escola Técnica de Santa Maria.

**RELATÓRIO 55 (133267731)**\_ Pela manhã foi realizada coordenação com as professoras para a construção do Cronograma programático 2024 e período vespertino foi realizado uma formação com a equipe da cozinha.

**RELATÓRIO 58 (133269159)**\_ A Comissão Gestora realizou visita in loco para acompanhar as estratégias de acolhimento às famílias e inserção das crianças no ambiente educacional.

A diretora e a Coordenadora Pedagógica receberam as famílias no momento da entrada orientando-as quanto às turmas das crianças. Posteriormente a instituição promoverá reunião com todos os pais para apresentação formal das ações pedagógicas e tratar dos informes referentes à rotina da Instituição.

Ao acompanhar o trabalho de acolhimento na turma do Maternal I foi possível observar um ambiente acolhedor e tranquilo, as professoras e as monitoras demonstraram cuidado e atenção às necessidades das crianças. A Comissão Gestora observou que as crianças estavam brincando, a professora estava contando história.

O cardápio estava exposto no mural de entrada.

Continuar oferecendo às crianças estratégias para auxiliar no processo de adaptação ao ambiente educacional como brinquedos e musicalização.

Conversamos com a nova nutricionista contratada Andrea, sobre as atividades a serem desenvolvidas em que o planejamento se dará junto com a coordenação pedagógica; suas atribuições como: avaliar os produtos a serem introduzidos no cardápio; crianças com restrições de acordo com as Diretrizes Pedagógicas

### **RELATÓRIO 60 (133269945) \_**

- As obras foram concluídas.

-O banheiro do 1º andar foram adequados com vaso sanitário infantil, faltando abaixar o suporte de papel toalha só de um banheiro.

- As salas de atividades estão com espelhos.

-O suporte de pente e escova dental estão na altura das crianças e identificados.

-Os lençóis estão identificados.

-Os ganchos para toalhas estão instalados, as mesmas já foram compradas.

-O uniforme de frio foi comprado, mas ainda não foram entregues.

-Os colchonetes estão em bom estado e a quantidade adequada.

-As tomadas estão com proteção.

-Os brinquedos novos chegaram.

### **RELATÓRIO 82 (135160558) \_**

- A Comissão Gestora promoveu uma reunião com os nutricionistas dos CEPIS, via Meet, no dia 05/03/2024 no período matutino, com objetivo de estabelecer um canal de diálogo mais próximo com esses profissionais e construir coletivamente estratégias adequadas de acompanhamento nutricional das crianças, principalmente dos bebês menores de 6 meses de idade que não se alimentam somente do leite materno ou de fórmula. Inicialmente foi oportunizado espaço de fala aos nutricionistas para que relatassem de que forma está ocorrendo o atendimento a esse público. Uma das nutricionistas relatou que a família de um bebê de cinco meses assinou uma autorização para que o filho receba alimentação na instituição, pois já foi iniciada a introdução alimentar em casa. Diante desse fato e com base nas orientações da Sociedade Brasileira de Pediatria, que desaconselha a introdução alimentar precoce, a gestora Luiza Vieira propôs que essas referidas famílias solicitem ao pediatra um relatório autorizando a instituição a manter a alimentação desses bebês no CEPI. E, no caso das crianças que irão completar 6 meses ainda neste mês de março, e também já recebem alimentação em casa, foi sugerido que a família assine um termo de autorização e este seja anexado ao dossiê da criança. A sugestão foi aprovada por todos e avaliada como um instrumento que traz respaldo para a instituição parceira.

Outro assunto pontuado pertinente à atuação do nutricionista foi o preenchimento da ficha antropométrica, cujo prazo será até o dia 15/03/2024.

A prática do autosservimento também foi abordada com a contribuição da nutricionista do CEPI Buriti Magda Gomes da Silva, que relatou as práticas exitosas do trabalho de orientação às crianças iniciado nas salas de referência, de forma lúdica, com a apresentação dos grupos alimentares, dos talheres e seu correto manuseio e a composição das refeições no prato. Após esse processo, as crianças começam a realizar o autosservimento no refeitório.

Sobre essa temática, a Comissão Gestora ressaltou a importância do olhar atento dos nutricionistas quanto a variação do cardápio e a proporção adequada dos grupos alimentares no prato das crianças, visto que em visitas anteriores foi constatado pouca proteína e alimentos pobres em nutrientes, como a oferta de linguiça. Foi reforçado ainda que os projetos nutricionais desenvolvidos nos CEPIS devem constar no planejamento semanal.

No último tópico da pauta foi tratado sobre a organização do depósito, cujos alimentos devem estar identificados e com a descrição do prazo de validade, assim como, a importância do nutricionista sempre certificar a vedação das borrachas nas geladeiras e freezers, o estado de conservação das telas de proteção das janelas e os demais cuidados necessários ao armazenamento, manuseio e preparação dos alimentos.



No dia 08/03/2024, houve reunião com a DINP e GISNP para tratar de assuntos referentes aos termos de cooperação entre o GDF e às OSC's como os princípios norteadores, legislação aplicada à matéria, cronograma de atividades e ações a serem realizadas junto aos CEPIS e OSCs com prêmios próprios.

Alguns pontos foram destacados pela gerente da GISNP e carecem de um olhar cuidadoso:

Quando a Comissão Gestora for enviar qualquer documento via SEI para as Subsecretarias SUAPE e SIAE, informar no texto do documento o contexto que trata a demanda, pois essas subsecretarias por não tratarem diretamente com as Comissões gestoras podem não compreender o que está sendo solicitado sendo assim descrever os detalhes.

Sobre a agenda escolar das crianças foi sugerido que em outubro a Comissão Gestora já faça junto a OSC a solicitação para a compra para o ano letivo de 2025.

Sobre o pedagógico a gerente Regina frisou sobre a utilização da folha A3 para as crianças e para os bebês a utilização do papel pardo e de frutas para o 'riscar' como por exemplo: manga.

Foi pontuado sobre as intervenções pedagógicas realizadas com as crianças que já possuem diagnóstico, está sendo relatado as ações diferenciadas no planejamento semanal? Nós da comissão ainda frisamos sobre o registro no diário de bordo e no RDIC.

Foi sugerido que os espaços fora de sala de aula sejam espaços que tenham livremente caixas com fantoches, cavaletes adequado o tamanho com giz.

A servidora Ariane da GISNP informou sobre a cadeira de alimentação que é de extrema importância desde o berçário I.

Ao final foi realizada uma avaliação do encontro.

### **RELATÓRIO 84 (135161223)**

Visita para verificar o cumprimento dos Indicadores 7.2, parâmetro 5 e 3.7. Como forma de verificação visitamos o depósito de materiais de higiene da criança onde foi possível visualizar quantidade aparentemente satisfatória de produtos para as crianças, porém observou-se que as prateleiras estão sem etiquetas de identificação, necessitando que os produtos sejam identificados da maneira recomendada. Visitamos também os banheiros dos andares superiores que atendem aos maternais II e os banheiros no andar térreo que atende aos maternais I, foi possível observar que todos eles estavam bem limpos e adequadamente abastecidos dos produtos que necessitam estar naquela área. No banheiro do andar superior notamos que duas cabines sanitárias estavam sem porta papel e solicitamos a colocação, fizemos novamente a orientação de que os banheiros todos devem conter papel higiênico, lixeira e que as crianças não devem utilizar o banheiros sozinhas para evitar que ocorram acidentes.

- Colocação de etiquetas de identificação nas prateleiras de produtos de higiene das crianças;
- colocação de porta papel nas cabines sanitárias.

**RELATÓRIO 84 (135161223)**\_ Visita para acompanhar a realização da coordenação pedagógica em cumprimento ao Indicador 3.5. Verificamos que o momento e planejamento coletivo foi conduzido pela coordenadora pedagógica que fez a leitura dos informes e das datas propostas pelo calendário da SEEDF, as professoras participaram com sugestões de atividades valorizando o protagonismo das crianças, a coordenadora propôs a realização de uma mostra para que os pais pudessem visualizar as produções das crianças.

Observamos que a sala onde atualmente é realizada a coordenação pedagógica é bastante quente e embora tenha janelas não acontece a ventilação, pois as janelas são abertas para os corredores sendo necessária a instalação de algum equipamento que promova a ventilação do local como forma de cumprir o Indicador 3.7, parâmetro 2 "2. As salas de atividades e demais ambientes internos e externos são adequados, limpos, ventilados e iluminados".

No mesmo dia foi realizado pela nutricionista uma atividade de reconhecimento dos alimentos às cegas dentro da proposta de trabalhar em sala a alimentação saudável.

Providenciar equipamento de ventilação para a sala dos professores.

**RELATÓRIO 86 (135162006)**\_ - Reunião no auditório da Escola Parque da 308 Sul com a DIINF e a SES para a realização da devolutiva do formulário sobre a amamentação dos bebês na Educação Infantil. A reunião trouxe para os nutricionistas a responsabilidade de buscar parceria com os profissionais do Banco de Leite Humano do HRSM para e realizar um momento de conscientização e instrução para as mães lactantes com a maior brevidade possível para evitar o desmame precoce dos bebês que entraram esse ano no Berçário I.

Observou-se atividades voltadas para a temática da Semana Distrital da Água que foram trabalhadas a conscientização pela preservação do bem natural e atividades onde foi possível observar o protagonismo infantil. Porém observou-se também uma atividade desenvolvida no pátio onde não percebemos a orientação de nenhum profissional do CCEI quanto à execução e também a preservação da segurança das crianças haja vistas que havia manuseio de vara de pescar.

Que em todas as atividades realizadas tenham o suporte de um adulto da IEP para orientar e assegurar a execução de forma segura.

**RELATÓRIO 88 (135162572)** \_ - 26/03/2024 - Encontro formativo realizado pela Diretoria de Educação Infantil ( DIINF) com interlocutores, Comissões Gestoras, Coordenadores Intermediários, CIA e Coordenadores pedagógicos das UEs Públicas e Instituições Educacionais, no auditório do DNIT, para um momento de reflexão com a professora Dra. Rhaisa Pael acerca da importância de promover o protagonismo infantil no cotidiano das instituições educativas, não somente na exposição de suas produções mas, sobretudo, garantir o seu espaço de fala, o seu direito de escolha e de serem ouvidos. Em seguida, foi elucidado aos presentes como será a organização da Plenarinha 2024, cujo tema será o mesmo do ano anterior: Identidade e diversidade na Educação Infantil: Sou assim e você, como é?, porém as instituições educativas foram incentivadas a ampliar o olhar em relação a essa temática trazendo a visão de que com o empoderamento evidenciado nos trabalhos realizados em 2023, a partir da identidade positiva do "Eu sou assim", essa temática seja apresentada às crianças e aos demais envolvidos sob a ótica do eu com o outro, ou seja, "E você, com é", quem é esse outro? Quais as suas necessidades?

Para tanto, a Plenarinha 2024 além de ressaltar os trabalhos produzidos pelas crianças deve trazer o público infantil para o centro, para que as crianças sejam as "anfitriãs da festa", sendo lhes oferecido espaço de fala para apresentarem suas produções ao público, recepcionar os visitantes e garantir a participação ativa em todas as ações programadas para o evento.

Seguem as orientações da DIINF para a organização da Plenarinha 2024 no âmbito das CREs e das Instituições Parceiras:

- Plenarinha Local: data definida de acordo com a organização da instituição.
- Plenarinha Regional: em comum acordo com as instituições educativas que compõem a CRE.
- Plenarinha Distrital: A partir deste ano de 2024 será realizada durante a Semana Distrital da Educação Infantil - 26 a 30/08/2024.

Local e horário: 28/08/2024 - Câmara Legislativa do Distrito Federal com representatividade das 14 CREs.

Além da exposição dos trabalhos produzidos pelas crianças, neste ano é proposto que cada instituição educativa escolha uma ação, uma campanha em prol de algo ou alguém, pois é o ano de pensar no outro. Lembrando que o outro pode ser uma necessidade observada na própria instituição, no bairro, uma campanha educativa, dentre outras ações, devendo ser definida com a participação e escuta das crianças.

As CREs também irão elencar uma ação, campanha que será desenvolvida durante a plenarinha.

Para finalizar os apontamentos e orientações acerca da plenarinha, a DIIF afirmou que será disponibilizado no Canal EducaDF um vídeo com o resumo das orientações que servirá de base para os coordenadores pedagógicos repassarem as informações ao seu grupo de professores no 1º Dia de Formação da Educação Infantil que ocorrerá em cada IEP no dia 24/04/2024.

Foi apresentado ainda a proposta para a Plenarinha 2025 cuja escolha do tema será a partir da necessidade das UEs e IEPs e da CRE com suas escolas.

Será disponibilizado um caderno orientador para os professores com sugestões para trabalhar o protagonismo infantil. No final do ano letivo de 2025, a proposta é realizar uma Mostra Virtual com publicação no site da SEEDF das ações realizadas pelas 14 CREs dentro de suas respectivas temáticas.

Outro ponto em pauta na reunião foi sobre o LEEI - Projeto de Leitura e Escrita na Educação Infantil, destinado aos professores da educação infantil cujo início está previsto para o mês de maio e término em dezembro. As inscrições serão abertas em breve.

#### AVALIAÇÃO

##### ANÁLISE QUANTITATIVA

Quanto aos *Aspectos Quantitativos* da Execução Parcial do Objeto, observado no período de abrangência do presente relatório, foi possível acompanhar através de visitas semanais de acompanhamento *in loco* e através de reuniões, encontros e momentos de formação ofertados pela CRE de Santa Maria, formações em serviço ocorridas nas coordenações pedagógicas, bem como, a partir das informações prestadas pela IEP no RIE, o cumprimento do objeto e alcance das metas estabelecidas em Termo de Colaboração celebrado entre a SEEDF e a Instituição parceira.

Destacamos que o acompanhamento da execução da parceria neste período se alicerçou nas *Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil*, Portaria nº 175 de 27 de maio de 2019, na *Portaria nº 168*, de 16 de maio de 2019, que dispõe sobre a aplicação prática do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil na gestão pública educacional do Distrito Federal, no *Currículo em Movimento do Distrito Federal – Educação Infantil*, nos *Indicadores de Qualidade da Educação Infantil*, nas *Diretrizes de Avaliação da SEEDF*, entre outros documentos em vigência no âmbito da SEEDF.

#### Atendimento ao quantitativo de crianças e registros

A instituição parceira apresentou no RIE a relação nominal das crianças atendidas no período e manteve atualizado nos *Diários de Classe* e em documento próprio para tal registro na Secretaria Escolar, o *Controle de Frequência* de todas as turmas, contendo os nomes das crianças atendidas, as que ingressaram e as que foram desligadas, o número de faltas de cada uma e as medidas tomadas para evitar as faltas e desistências, a saber: contato telefônico com os familiares de crianças faltosas e reuniões de atendimento individualizado com os familiares.

No quadro abaixo apresentamos os dados referentes à *Proposta de Enturmação* vigente; *quantitativo de crianças atendidas*; *quantitativo de profissionais* que atendem a turma e os *desligamentos* ocorridos no período acompanhado.

#### SAGRADA FAMÍLIA

Turma	Meta de Atendimento	Quantitativo de crianças atendidas	Quantitativo de adultos*	Desligamentos no período
MATERNAL I A	24	24	3	-
MATERNAL I B	24	24	3	-
MATERNAL I C	24	24	3	1
MATERNAL I D	24	24	3	1
MATERNAL I E	22	22	3	-
MATERNAL I F	22	22	3	-
MATERNAL II A	24	24	2	1
MATERNAL II B	24	24	2	-
MATERNAL II C	24	24	2	-
MATERNAL II D	24	23	2	-

Tabela 1: \*O quantitativo de adultos percebido está em conformidade com os Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil e com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Parceiras que ofertam Educação Infantil.

\*\*Em atendimento à Proposta de Enturmação vigente, houve encaminhamento de crianças inscritas, seguindo os critérios de classificação das mesmas, para suprir as vagas ociosas que surgiram no período tão logo a UNIPLAT tenha sido comunicada, **porém há no RIE a informação de uma vaga ociosa no Maternal II D**. Deste modo, a Instituição atendeu ao quantitativo de crianças definido em Termo de Colaboração no período acompanhado.



Os desligamentos informados foram os seguintes:

TURMA	CRIANÇA	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO INGRESSO	DATA DO DESLIGAMENTO
MATERNAL I A	SOPHIA MEDEIROS FERREIRA	22/02/2022	07/02/2024	20/02/2024
MATERNAL I B	MAITÊ SOFIA MESQUITA DOS SANTOS	21/01/2022	08/02/2024	21/02/2024
MATERNAL ID	LAURA ALVES CARVALHO	24/08/2021	09/02/2024	22/02/2024
MATERNAL I F	DIOGO RIBEIRO SOUZA	18/04/2021	09/02/2024	15/03/2024
MATERNAL II C	ELISA MARTES BRANDÃO	24/02/2021	03/05/2023	26/02/2024
MATERNAL IID	MAITE ALICE NUNES DE OLIVEIRA	25/09/2020	10/02/2023	27/03/2024

**MARIA MÃE DA PROVIDÊNCIA**

Turma	Meta de Atendimento	Quantitativo de crianças atendidas	Quantitativo de adultos*	Desligamentos no período
MATERNAL I A	24	24	3	-
MATERNAL I B	24	24	3	-
MATERNAL I C	24	24	3	1
MATERNAL I D	24	24	3	1

<b>MATERNAL I E</b>	24	24	3	-
<b>MATERNAL IF</b>	24	24	3	-
<b>MATERNAL II A</b>	24	24	2	1
<b>MATERNAL II B</b>	24	24	2	-
<b>MATERNAL II C</b>	22	24	2	-
<b>MATERNAL II D</b>	24	24	2	-

Tabela 1: \*O quantitativo de adultos percebido está em conformidade com os Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil e com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Parceiras que ofertam Educação Infantil.

\*\*Em atendimento à Proposta de Enturmação vigente, houve encaminhamento de crianças inscritas, seguindo os critérios de classificação das mesmas, para suprir as vagas ociosas que surgiram no período tão logo a UNIPLAT tenha sido comunicada. Deste modo, a Instituição atendeu ao quantitativo de crianças definido em Termo de Colaboração no período acompanhado.

Os desligamentos de crianças informados foram os seguintes:

<b>TURMA</b>	<b>CRIANÇA</b>	<b>DATA DE NASCIMENTO</b>	<b>DATA DO INGRESSO</b>	<b>DATA DO DESLIGAMENTO</b>
<b>MATERNAL I C</b>	<b>VALENTINNA ALVES DA COSTA</b>	<b>12/11/2021</b>	<b>22/02/2024</b>	<b>20/03/2024</b>
<b>MATERNAL I D</b>	<b>YURI FELIX DE SOUSA</b>	<b>28/08/2021</b>	<b>22/02/2024</b>	<b>07/03/2024</b>
<b>MATERNAL II A</b>	<b>ARIEL MARTINS RODRIGUES</b>	<b>27/10/2020</b>	<b>23/02/2024</b>	<b>06/03/2024</b>

Quanto à **relação nominal dos profissionais da instituição**, não houve desligamentos de colaboradores no período de abrangência do RIE 1º trimestre /2024 nas unidades Sagrada Família e Maria Mãe da Providência.

**ANÁLISE QUALITATIVA**

Quanto aos *Aspectos Qualitativos* da Execução Parcial do Objeto, observado no período de abrangência do presente relatório, foi possível acompanhar através de visitas semanais de acompanhamento *in loco* e através de reuniões, encontros e momentos de formação ofertados pela CRE de Santa Maria, formações em serviço ocorridas nas coordenações pedagógicas, bem como, a partir das informações prestadas pela IEP no RIE, o **cumprimento do objeto e alcance PARCIAL das metas estabelecidas em Termo de Colaboração celebrado entre a SEEDF e a Instituição parceira.**

Destacamos que o acompanhamento da execução da parceria neste período se alicerçou nas *Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil*, Portaria nº 175 de 27 de maio de 2019, na *Portaria nº 168*, de 16 de maio de 2019, que dispõe sobre a aplicação prática do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil na gestão pública educacional do Distrito Federal, no *Currículo em Movimento do Distrito Federal – Educação Infantil*, nos *Indicadores de Qualidade da Educação Infantil*, nas *Diretrizes de Avaliação da SEEDF*, entre outros documentos em vigência no âmbito da SEEDF.

A IEP enviou o RIE do 1º Trimestre por e-mail. Após criteriosa leitura e análise do referido documento, foram solicitadas algumas informações complementares para melhor compreensão do que foi apresentado. Foi enviado o Ofício Ofício n.º 170/2024 - SEE/CRE SANTAMARIA/CGSM (143948448) Aguardamos resposta dos pontos levantados.

Foram solicitadas as informações abaixo. Em relação ao texto e ao aspecto pedagógico:

#### ACHADOS SAGRADA FAMÍLIA

Na descrição das atividades pedagógicas realizadas, solicitamos a gentileza de observarem que a descrição deve ser sucinta e organizada mensalmente e não semanalmente. Agradecemos pela riqueza de detalhes que a OSC nos envia, pois é possível visualizar a dinâmica de desenvolvimento, mas para fins de construção do RTMA necessitamos de um documento mais enxuto que facilite a construção do texto final.

Se faz necessário também que seja enviado após a descrição das atividades pedagógicas, o resumo das atividades desempenhadas pela nutricionista sob o título "relatório do nutricionista".

No RIE aparece o quadro de metas para crianças do CCEI Sagrada Família e aponta informações divergentes conforme se pode observar abaixo:

UNIDADE 2: CCEI SAGRADA FAMÍLIA						
ATENDIMENTO	FAIXA ETÁRIA	N.º CRIANÇAS	N.º DE CRIANÇAS POR TURMA	N.º DE TURMAS	PROFESSOR 40 HORAS	N.º DE MONITORES
MATERNAL I	2 ANOS	96	24	4	4	8
MATERNAL I	2 ANOS	23	23	1	1	2
MATERNAL I	2 ANOS	21	21	1	1	2
MATERNAL II	3 ANOS	96	24	4	4	4
<b>TOTAL</b>		<b>236</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

Onde se pode observar que a meta de atendimento para crianças do maternal I informada é de 21 crianças e as turmas têm 22 crianças. Solicitamos a correção ou adequação das informações prestadas.

#### ACHADOS MARIA MÃE DA PROVIDÊNCIA

Agradecemos e parabenizamos pelo minucioso detalhamento das atividades, mas solicitamos que a descrição das atividades pedagógicas realizadas seja separada em meses, não necessita da descrição reiterada da rotina conforme foi feito no documento, pois objetivamos que o RIE seja um documento conciso e coeso sem redundâncias nas informações, sem ser prolixo para facilitar a análise das ações desempenhadas pela IEP. Se faz necessário também que seja enviado após a descrição das atividades pedagógicas, o resumo das atividades desempenhadas pela nutricionista sob o título "relatório do nutricionista".

Ainda com relação à descrição das atividades pedagógicas desenvolvidas no trimestre, solicitamos não utilizar a nomenclatura 'cantinhos' para descrever a intervenção pedagógica 'Centros de Interesse', proposta por Jean Ovide Decroly, seguiremos inclusive a leitura da proposta de ação para melhor aplicação da intervenção pedagógica.

IMPACTO DA PARCERIA

- AMBIENTAL
- CULTURAL
- ECONÔMICO
- SOCIAL
- OUTROS. Especificar: EDUCACIONAL

SATISFAÇÃO DO PÚBLICO

Foi realizada pesquisa de satisfação no período de 30/10/2023 a 01/12/2023 por meio de formulário eletrônico disponibilizado às famílias das crianças matriculadas nas Instituições Educacionais Parceiras, no entanto, ainda não houve publicização dos resultados.

**CONTROLE SOCIAL**

Para o período em análise não houve ação de controle social.

**CONCLUSÕES**

O objeto dessa parceria foi acompanhado presencialmente nos meses de novembro e dezembro de 2023, onde a instituição educacional parceira, vem cumprindo com suas obrigações, metas estipuladas e tem recebido de forma positiva as sugestões e orientações desta Comissão Gestora. Também vem participando das atividades desenvolvidas pela Coordenação Regional de Ensino de Santa Maria e pela Diretoria de Educação Infantil, seguindo assim o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Parceiras. A entidade cumpriu o calendário da SEEDF e imprimiu esforços para ofertar educação de qualidade.

Quanto à execução financeira do objeto, após leitura e análise do RIE foram solicitadas algumas informações complementares para melhor compreensão do que foi apresentado. Foi enviado então o Ofício ° 170/2024 - SEE/CRE SANTAMARIA/CGSM (143948448 ) solicitando esclarecimentos, concedendo à instituição parceira o direito de ampla defesa e contraditório. o qual não foi respondido até a data de conclusão deste documento. Portanto, a Comissão Gestora concluiu que houve o **CUMPRIMENTO PARCIAL DO OBJETO** visto que ainda há pendências pertinentes à execução dos recursos financeiros que ainda necessitam ser sanadas, bem como, questões a serem esclarecidas pela **OBRAS ASSISTENCIAIS PADRE NATALE BATTEZZI - OAPNB**, as quais foram apontadas no referido ofício.

- No item II: Recursos Financeiros das Parceria executados no período de Janeiro à março de 2024, devem ser sanados os seguintes apontamentos:

**JANEIRO 2024**

Nº Inconsistência	Meta	Item	Especificação	N.º Nota Fiscal/Fatura/Doc.	Observação
1	2	2.1	Justificar	Nota fiscal JOILDA FERNANDES N° 85	Consta nota fiscal 04/01/2024 JOILDA FERNANDES R\$ 1.482,25 (um mil quatrocentos e oitenta e dois reais e vinte e cinco centavos), a qual apresenta valor total maior ao informado nos comprovantes de pagamentos enviado para a prestação de contas. Justificar e enviar comprovante faltante.
2	2	2.1	Justificar	Nota fiscal JOILDA FERNANDES N° 84	Consta nota fiscal 04/01/2024 JOILDA FERNANDES no valor de R\$ 857,19 (oitocentos e cinquenta e sete reais e dezenove centavos), a qual apresenta valor total menor ao informado nos comprovantes de pagamentos enviado para a prestação de contas. Justificar.
3	2	2.10	Enviar	Nota fiscal QUALITY COMBUSTÍVEIS N° 1686	Consta nota fiscal 03/01/2024 QUALITY COMBUSTÍVEIS no valor de R\$ 2.649,56 (dois mil seiscentos e quarenta e nove reais e cinquenta e seis centavos). Enviar documentação completa dos veículos: JIU-7966, JKL-5288, OVN-7388 e PAO-7705.
4	3	3.1	Enviar	Nota fiscal SG INFORM E SEG ELET N°14	Consta nota fiscal 09/01/2024 SG INFORM E SEG ELET no valor de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), referente a manutenção e reparo em computadores. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
5	3	3.10	Enviar	Nota fiscal COVAC SOC. ADVOGADOS N°340	Consta nota fiscal 08/01/2024 COVAC SOC. ADVOGADOS no valor de R\$ 2.815,50 (dois mil oitocentos e quinze reais e cinquenta centavos), referente a prestação de serviços jurídicos. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
6	3	3.1	Enviar	Nota fiscal ELEVADORES ATLAS N°17818	Consta nota fiscal 10/01/2024 ELEVADORES ATLAS no valor de R\$ 1.052,76 (um mil e cinquenta e dois reais e setenta e seis centavos), referente a manutenção de elevadores. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.

7	3	3.6	Enviar	Nota fiscal ACCOUTING CONTADORES ASSOS. N° 163	Consta nota fiscal 19/01/2024 ACCOUTING CONTADORES ASSOS. no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais ), referente a prestação de serviços contábeis. Os orçamentos enviados para a prestação de contas não condiz com a NF informada. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
8	3	3.1	Enviar	Nota fiscal PRINCIPE DA MECÂNICA N°3135	Consta nota fiscal 29/01/2024 PRINCIPE DA MECÂNICA no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), referente a manutenção veicular. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.

**FEVEREIRO 2024**

N° Inconsistência	Meta	Item	Especificação	N.º Nota Fiscal/Fatura/Doc.	Observação
9	2	2.10	Enviar	Nota fiscal QUALITY COMBUSTÍVEIS N° 1807	Consta nota fiscal 02/02/2024 QUALITY COMBUSTÍVEIS no valor de R\$ 1.737,97 (um mil setecentos e trinta e sete reais e noventa e sete centavos). Enviar documentação completa dos veiculos: JKL-5288, OVN-7388 e SGP-1145. Enviar três orçamentos. Se for contrato, enviar.
10	1	1.23	Justificar	Nota fiscal SIND. DOS PROFS.EM EST. DE ENS. DO DF N° 115342	Consta nota fiscal 12/02/2024 SIND. DOS PROFS.EM EST. DE ENS. DO DF no valor de R\$ 115,00 (cento e quinze reais). O valor informado no documento movimentos, diverge do valor da nota fiscal e do pagamento efetuado. Justificar.
11	3	3.1	Enviar	Nota fiscal AURELIO LEANDRO COATIO N° 25	Consta nota fiscal 08/02/2024 AURELIO LEANDRO COATIO no valor de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais). Enviar comprovante pagamento.
12	3	3.4	Enviar	Nota fiscal NEOENERGIA N° 256774	Consta nota fiscal 23/02/2024 NEOENERGIA no valor de R\$ 1.983,21 (um mil novecentos e oitenta e três reais e vinte e um centavos). Enviar comprovante pagamento.
13	3	3.1	Enviar	Nota fiscal ELEVADORES ATLAS N°18858	Consta nota fiscal 07/02/2024 ELEVADORES ATLAS no valor de R\$ 1.052,76 (um mil e cinquenta e dois reais e setenta e seis centavos), referente a manutenção de elevadores. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
14	3	3.1	Enviar	Nota fiscal COVAC SOC. ADVOGADOS N°367	Consta nota fiscal 02/02/2024 COVAC SOC. ADVOGADOS no valor de R\$ 2.815,50 (dois mil oitocentos e quinze reais e cinquenta centavos), referente a prestação de serviços jurídicos. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
15	3	3.6	Enviar	Nota fiscal ACCOUTING CONTADORES ASSOS. N° 181	Consta nota fiscal 20/02/2024 ACCOUTING CONTADORES ASSOS. no valor de R\$ 9.360,00 (nove mil trezentos e sessenta reais), referente a prestação de serviços contábeis. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
16	3	3.1	Enviar	Nota fiscal SG INFORM E SEG ELET N°15	Consta nota fiscal 27/02/2024 SG INFORM E SEG ELET no valor de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), referente a manutenção e reparo em computadores. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
17	2	2.8	Justificar	Nota fiscal FERREGENS LIDER N° 14669	Consta nota fiscal 21/02/2024 FERREGENS LIDER no valor de R\$ 2.520,00 (dois mil quinhentos e vinte reais) onde aparece compra de 05 unidades de ducha higiênica no valor unitário de 390,00 (trezentos e noventa reais). Em um dos orçamentos enviado para a prestação de contas aparece o item cotado/orçado no valor de R\$ 369,00 (trezentos e sessenta e nove reais). Diferença de R\$ 21,00 (vinte e um reais) mais em conta por unidade e R\$ 105,00 (cento e cinco reais) as 05 unidades. Justificar.

					<b>Princípio da Economicidade:</b> Princípio que objetiva a minimização dos gastos públicos, sem comprometimento dos padrões de qualidade. Refere-se à capacidade de uma instituição gerir adequadamente os recursos financeiros colocados à sua disposição. CF, art. 70.
18	2	2.8	Justificar	Nota fiscal FERREGENS LIDER N° 14667	Consta nota fiscal 21/02/2024 FERREGENS LIDER no valor de R\$ 1.750,00 (um mil setecentos e cinquenta reais) onde aparece compra de 04 unidades de ducha higiênica no valor unitário de 390,00 (trezentos e noventa reais). Em um dos orçamentos enviado para a prestação de contas aparece o item cotado/orçado no valor de R\$ 369,00 (trezentos e sessenta e nove reais). Diferença de R\$ 21,00 (vinte e um reais) mais em conta por unidade e R\$ 84,00 (oitenta e quatro reais) as 04 unidades. Justificar.  <b>Princípio da Economicidade:</b> Princípio que objetiva a minimização dos gastos públicos, sem comprometimento dos padrões de qualidade. Refere-se à capacidade de uma instituição gerir adequadamente os recursos financeiros colocados à sua disposição. CF, art. 70.

### MARÇO 2024

N° Inconsistência	Meta	Item	Especificação	N.º Nota Fiscal/Fatura/Doc.	Observação
19	2	2.14	Enviar	Nota fiscal SIDNEI CONFECÇÕES N° 281	Consta nota fiscal 04/03/2024 no valor de R\$ 4.490,00 (quatro mil quatrocentos e noventa reais). Enviar 3 orçamentos.
20	2	2.14	Enviar	Nota fiscal SIDNEI CONFECÇÕES N° 282	Consta nota fiscal 04/03/2024 no valor de R\$ 4.490,00 (quatro mil quatrocentos e noventa reais). Enviar 3 orçamentos.
21	2	2.1	Justificar	Nota fiscal ACOUGUE SENHORA SANTANA N° 77	Consta nota fiscal ACOUGUE SENHORA SANTANA com data 01/03/2024 no valor de R\$ 4.068,60 (quatro mil e sessenta e oito reais e sessenta centavos). Um dos orçamentos enviado com validade divergente da emissão da nota fiscal. Justificar
22	2	2.13	Justificar	Nota fiscal ALIBEM N° 1117	Consta nota fiscal ALIBEM com data 28/02/2024 no valor de R\$ 4.103,28 (quatro mil cento e três reais e vinte e oito centavos). Um dos orçamentos enviados veio sem um item comprado na nota fiscal. Justificar.
23	2	2.13	Justificar	Nota fiscal ALIBEM N° 1118	Consta nota fiscal ALIBEM com data 28/02/2024 no valor de R\$ 4.559,20 (quatro mil quinhentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos). Um dos orçamentos enviados veio sem um item comprado na nota fiscal. Justificar.
24	2	2.1	Enviar	Nota fiscal AÇOUGUE SENHORA SANTANA N° 78	Consta nota fiscal AÇOUGUE SENHORA SANTANA com data 01/03/2024 no valor de R\$ 4.179,99 (quatro mil cento e setenta e nove reais e noventa e nove centavos). Um dos orçamentos enviados está com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
25	2	2.1	Enviar	Nota fiscal SUPERMERCADO SUPREMO N°488	Consta nota fiscal SUPERMERCADO SUPREMO com data 04/03/2024 no valor de R\$ 1.131,20 (um mil cento e trinta e um reais e vinte centavos). Um dos orçamentos enviados está com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
26	2	2.13	Enviar	Nota fiscal BRASMAS N° 29159	Consta nota fiscal BRASMAS com data 06/03/2024 no valor de R\$ 2.520,66 (dois mil quinhentos e vinte reais e sessenta e seis centavos). Um dos orçamentos enviados está com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.



27	2	2.13	Enviar	Nota fiscal BRASMAS N° 29164	Consta nota fiscal BRASMAS com data 06/03/2024 no valor de R\$ 2.909,39 (dois mil novecentos e nove reais e trinta e nove centavos). Um dos orçamentos enviados está com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
28	2	2.13	Enviar	Nota fiscal BRASMAS N° 29163	Consta nota fiscal BRASMAS com data 06/03/2024 no valor de R\$ 2.245,19 (dois mil duzentos e quarenta e cinco reais e dezenove centavos). Um dos orçamentos enviados está com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
29	2	2.10	Enviar	Nota fiscal QUALITY COMBUSTÍVEIS N° 1942	Consta nota fiscal 04/03/2024 QUALITY COMBUSTÍVEIS no valor de R\$ 1.865,48 (um mil oitocentos e sessenta e cinco reais e quarenta e oito centavos). Enviar documentação completa dos veículos: JIU-7966, JKL-5288, OVN-7388 e PAO-7705 Enviar três orçamentos. Se for contrato, enviar.
30	2	2.13	Enviar	Nota fiscal BRASMAS N° 29157	Consta nota fiscal BRASMAS com data 06/03/2024 no valor de R\$ 2.845,64 (dois mil oitocentos e quarenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos). Um dos orçamentos enviados está com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
31	3	3.10	Enviar	Nota fiscal COVAC SOC. ADVOGADOS N°397	Consta nota fiscal 04/03/2024 COVAC SOC. ADVOGADOS no valor de R\$ 2.815,50 (dois mil oitocentos e quinze reais e cinquenta centavos), referente a prestação de serviços jurídicos. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
32	1	1.23	Justificar	Boleto SINTIBREF	Consta boleto 10/03/2024 SINTIBREF no valor de R\$ 88,52 (oitenta e oito reais e cinquenta e dois centavos). O valor informado na planilha diverge do valor da nota fiscal e do pagamento efetuado. Justificar.
33	2	2.1	Enviar	Nota fiscal BRASMAS N° 29271	Consta nota fiscal BRASMAS com data 12/03/2024 no valor de R\$ 1.997,64 (um mil novecentos e noventa e sete reais e sessenta e quatro centavos). Um dos orçamentos enviados está com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
34	2	2.1	Enviar	Nota fiscal BRASMAS N° 29273	Consta nota fiscal BRASMAS com data 12/03/2024 no valor de R\$ 1.053,40 (um mil e cinquenta e três reais e quarenta centavos). Um dos orçamentos enviados está com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
35	2	2.1	Enviar	Nota fiscal RONALDO JOS GON ALV N° 227	Consta nota fiscal RONALDO JOS GON ALV com data 12/03/2024 no valor de R\$ 4.820,38 (quatro mil oitocentos e vinte reais e trinta e oito centavos). Dois dos orçamentos enviados estão com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
36	2	2.1	Enviar	Nota fiscal RONALDO JOS GON ALV N° 228	Consta nota fiscal RONALDO JOS GON ALV com data 12/03/2024 no valor de R\$ 4.929,47 (quatro mil novecentos e vinte e nove reais e quarenta e sete centavos). Dois dos orçamentos enviados estão com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
37	3	3.1	Enviar	Nota fiscal ELEVADORES ATLAS N° 20252	Consta nota fiscal 06/03/2024 ELEVADORES ATLAS no valor de R\$ 1.052,76 (um mil e cinquenta e dois reais e setenta e seis centavos), referente a manutenção de elevadores. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
38	3	3.1	Enviar	Nota fiscal LUCIANA PEREIRA N° 19	Consta nota fiscal 14/03/2024 LUCIANA PEREIRA no valor de R\$ 580,00 (quinhentos e oitenta reais , referente a manutenção de itens de cozinha. Enviar 3 orçamentos.

39	3	3.1	Enviar	Nota fiscal SG INFORM E SEG ELET N°17	Consta nota fiscal 27/03/2024 SG INFORM E SEG ELET no valor de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), referente a manutenção e reparo em computadores. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
40	3	3.6	Enviar	Nota fiscal ACCOUTING CONTADORES ASSOS. N° 194	Consta nota fiscal 20/03/2024 ACCOUTING CONTADORES ASSOS. no valor de R\$ 9.360,00 (nove mil trezentos e sessenta reais), referente a prestação de serviços contábeis. Enviar 3 orçamentos. Se for contrato, enviar.
41	2	2.4	Enviar	Nota fiscal COMERCIAL ALVORADA N° 1075187	Consta nota fiscal com data 15/03/2024 no valor de R\$ 2.028,76 (dois mil e vinte e oito reais e setenta e seis centavos). Dois dos orçamentos enviados estão com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
42	2	2.4	Enviar	Nota fiscal COMERCIAL ALVORADA N° 1077317	Consta nota fiscal com data 15/03/2024 no valor de R\$ 3.150,64 (três mil cento e cinquenta reais e sessenta e quatro centavos). Dois dos orçamentos enviados estão com a data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
43	2	2.9	Enviar	Nota fiscal MC REFRIGERAÇÃO N° 11833	Consta nota fiscal 19/03/2024 no valor de R\$ 847,00 (oitocentos e quarenta e sete reais). Enviar 3 orçamentos.
44	2	2.9	Enviar	Nota fiscal MC REFRIGERAÇÃO N° 11834	Consta nota fiscal 19/03/2024 no valor de R\$ 1.428,00 (um mil quatrocentos e e vinte e oito reais). Enviar 3 orçamentos.
45	1	1.23	Enviar	Rescisão JIONE PIRES	Consta débito de rescisão no 22/03/2024 no valor de 1.139,79 (um mil cento e trinta e nove reais e setenta e nove centavos). Enviar documento com o valor líquido informado.
46	2	2.8	Enviar	Nota fiscal ELETRICA REGIONAL N° 5448	Consta nota fiscal com data 19/03/2024 no valor de R\$ 559,50 (quinhentos e cinquenta e nove reais e cinquenta centavos). Um dos orçamentos enviados está com data posterior ao faturamento da nota fiscal. Enviar orçamento correto.
47	2	2.8	Enviar	Nota fiscal ELETRICA REGIONAL N° 5447	Consta nota fiscal com data 19/03/2024 no valor de R\$ 534,00 (quinhentos e trinta e quatro reais). Um dos três orçamentos enviados está com data posterior ao faturamento da nota fiscal. Enviar orçamento correto.
48	2	2.14	Enviar	Nota fiscal LJL UNIFORMES N° 1483	Consta nota fiscal com data 27/03/2024 no valor de R\$ 15.520,00 (quinze mil quinhentos e vinte reais). Os orçamentos enviados estão com data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.
49	2	2.14	Enviar	Nota fiscal LJL UNIFORMES N° 1482	Consta nota fiscal com data 27/03/2024 no valor de R\$ 15.520,00 (quinze mil quinhentos e vinte reais). Os orçamentos enviados estão com data de validade da proposta menor que o faturamento da nota fiscal.

A Comissão Gestora de Santa Maria identificou no extrato bancário do dia 02/01/2024 a devolução/ressarcimento no valor de R\$ 5.119,38 (cinco mil reais cento e dezenove reais e trinta e oito centavos), referente a devolução de repasse TC 140/2017 informado no SEI ID (141776866) Página 11. Destacamos que o TC 140/2017 a época não pertencia a Coordenação Regional de Ensino de Santa Maria e sim a Coordenação Regional de Ensino Gama.

Semanas de Acompanhamento	N.º do Relatório no SEI
<b>08 a 12/01</b>	130893005
<b>08 a 12/01</b>	130893122
<b>15 a 19/01</b>	130893212
<b>15 a 19/01</b>	130893316
<b>22 a 26/01</b>	130893400
<b>22 a 26/01</b>	130893492
<b>29/01 a 02/02</b>	130893565
<b>29/01 a 02/02</b>	130893645
<b>05/02 a 09/02</b>	133267731
<b>05/02 a 09/02</b>	
<b>12/02 a 16/02</b>	133267731
<b>12/02 a 16/02</b>	133267912
<b>19/02 a 23/02</b>	133269159
<b>19/02 a 23/02</b>	133269778
<b>26/02 a 01/03</b>	133269945
<b>26/02 a 01/03</b>	133270067
<b>04 a 08/03</b>	135160558
<b>04 a 08/03</b>	135160905
<b>11 a 15/03</b>	135161223
<b>11 a 15/03</b>	135161666
<b>18 a 22/03</b>	135162006
<b>18 a 22/03</b>	135162253
<b>25 a 29/03</b>	135162572
<b>25 a 29/03</b>	135162980

Elaborado por:



Documento assinado eletronicamente por **JOSIMARY RIBEIRO - Matr. 00484555, Gestor(a) da Comissão Gestora de Santa Maria**, em 01/10/2024, às 11:33, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZA VIEIRA DA SILVA - Matr.0239139-2, Gestor(a) da Comissão Gestora de Santa Maria**, em 01/10/2024, às 11:34, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **143947698** código CRC= **7E1C9075**.

---

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Av. Alagados - CL 114, Lote "D" - Ed. Shopping de Santa Maria - 4º andar - Bairro SANTA MARIA NORTE - CEP 72544-204 - DF